

7月開催分

中企団

# 定期研修会 無料参加

DVD販売のご案内



中小企業福祉事業団



## —社労士事務所の働き方改革— 「社内マニュアルの作り方」

「事務所に“社内マニュアル”はありますか?」「新しいスタッフへ、業務手順を教えたり、うすらいだ記憶をたどるのにどのくらいの時間を費やされていますか?」・・・必要と分かりながらも、「時間がないから」「作り方が分からないから」「古すぎて誰も見ていない」このような理由で、マニュアルがないと回答している企業は約「8割」という統計データもあるようです。限りある時間です。できるだけ「定型業務」はマニュアル化をし、「予測がつかない複雑な問合せ」「情報収集」「人同士の対話」に時間を優先したいと考える社労士事務所の代表者は多いのではないのでしょうか。

### <マニュアル効果>

- ☑ 資格取得手続き・扶養の要件などまとめて書いておくことで「お客さまへのヒアリング洩れ」防止に。
- ☑ 忘れても見直せるため、教える側教わる側のストレス軽減に。
- ☑ 結婚・出産・ケガ・病気などの際、どのような流れで手続きがすすむかを記載しておくことで、手続きに慣れていないスタッフも、ある程度自分で考え調べ対応することができる。

マニュアル作成は事務所の一大プロジェクトです。完成させるためには、①誰が作成するか ②目標スケジュール

③ツールは何をつかうか? ④業務の棚卸 などをあらかじめ計画を立て実行していくことです。

そして、「マニュアル」は「紙」や「文章」だけではありません。「クラウド」におくことで、「在宅勤務者」も共有のものを見ることができます。また給与ソフトなどの説明は、「動画」をとることで、分かりやすく何度でもくりかえし見て学ぶことができます。本研修会の目的は、「事務所の環境にあったツールで、事務所オリジナルのマニュアルがつけられるようになる」ことです。マニュアル作成を担われるスタッフの方のご参加も大歓迎です。ぜひご参加ください! (米澤 裕美)

### 主な講義項目

<ul style="list-style-type: none"> <li>・マニュアルによって時間をうむ</li> <li>・マニュアルのツールは「紙・エクセル・クラウド」と色々</li> <li>・クラウドでマニュアルを使うメリット</li> <li>・クラウド利用には Google が便利</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・動画も一つの方法 Youtube の活用</li> <li>・業務を棚卸してみよう</li> <li>・社内公開までの手順</li> </ul>
--	--

<b>日時</b>	7月26日(金) 13:30~16:00	<b>場所</b>	都立中央・城北職業能力開発センター 東京都文京区後楽 1-9-5
<b>講師</b>	<b>社会保険労務士 米澤 裕美 氏 米澤社労士事務所代表</b> 新卒より大手IT企業に19年間勤務後、社労士法人勤務を経て独立開業。IT企業時代、社員が個々で同じようなことを調べており、長時間残業になっていたことや、次々に入社する社員に口頭で業務を教えることに限界を感じたことから、全国営業部用 社内マニュアルを立ち上げた。その後も、社労士事務所マニュアル・社労士のための電子申請スタートアップサイト・地域活動引継ぎサイトなど様々な用途のマニュアルを使用感を考慮しながら作成している。主な著書「 <b>図解でわかる社会保険いちばん最初に読む本</b> 」【改訂4版】		
<b>定員</b>	100名 定員になり次第、締め切りとさせていただきます。		
<b>費用</b>	<b>参加費：無料（幹事社労士限定）※レジュメ・資料はダウンロードとなります（参加者のみ）</b> 開催日約1週間前にダウンロード用のパスワードをご案内いたします。案内が届かない場合はお問い合わせください。 <b>&lt;レジュメ・資料コピー手数料：1,000円（税込）&gt;</b> ※コピー希望の場合（ダウンロード・印刷できない場合含む） 事前に下記申込書にてお申込みください。また、費用は当日会場にてお支払いください。 <b>DVD【8月20日発刊予定】購入費：3,240円（税・送料込）※振込手数料はご負担ください。</b> ※レジュメ・資料はCDで同梱となります 幹事社労士高度化事業にお申し込みの先生にはDVDを無料送付いたしますので、お申し込みは不要です。		

**申込方法 ⇒ 参加、DVD購入共に、下記申込書にご記入の上FAXしてください。**

【参加の場合】7月25日(木)までにFAXにて、お申込みください。※当日ご欠席の場合は、前日までにご連絡ください。

【DVD購入の場合】FAXにてお申し込みください。また費用につきましては、後に送信する振込要領に基づきお振込みください。

**定期研修会 参加・DVD購入申込書（7月26日(金)開催分） FAX:03-5806-0297**

お申込	出席 ・ DVD(No.369) いずれかに○を付してください		
氏名	(幹事番号)	事務所名	
所在地			
TEL		FAX	
E-mail			
レジュメ・資料コピー（1,000円）	<input type="checkbox"/> 希望する ※会場でのお支払いはお釣りのないよう、ご協力をお願いいたします		

※ご記入いただきました個人情報は、当研修会の運営やDVDの販売、アフターフォローのために使用いたします。それ以外の目的には使用いたしません。

【お問い合わせ先】中小企業福祉事業団 事業部 Tel: 03-5806-0298 Mail: info@chukidan-jp.com ※中企団FB運営中!

