



人事コンサルタント養成講座 DVDのご案内

人事評価制度や賃金制度は人事の専門家（採用から退職までを取り扱い、顧問先の経営力強化を雇用管理や労務管理の側面から継続的にサポート出来る）である我々社会保険労務士が業務とすべき分野です。

今後、各種申請・届出業務などは企業により内製化が進められることが予測される中で、業務内容強化・拡大の一環としての人事コンサルティング業務（人事評価、賃金、各種研修等）は顧問先様との、より太いパイプ作り・信頼関係構築につながるものと確信します。本講座は、社会保険労務士の先生方と協力しながら行ってきた実績をまとめてお伝えし、データの提供と演習により、**すぐに人事コンサルティングを実践できる内容**となっております。

カテゴリ	テーマ	講義項目
営業・提案	第1回（4月開催分） 人事コンサルの営業と提案 収録時間：3時間29分	<ul style="list-style-type: none"> ・自事務所のSWOT分析とマーケティング戦略 ・見込み客の絞り込みと販売促進チラシ ・提案書作成のポイント ・制度策定契約書例 ・（演習）提案書作成
人事評価制度	第2回（5月開催分） 人事評価制度のシンプル構築 収録時間：3時間09分	<ul style="list-style-type: none"> ・企業規模と人事評価制度 ・シンプル構築のポイント ・（演習）シンプル構築の考課表と賃金制度策定
	第3回（6月開催分） 等級設定・等級基準書策定 職能要件書基本構成 収録時間：3時間04分	<ul style="list-style-type: none"> ・等級設定のポイント ・等級基準書策定のポイント ・職能要件書の基本構成について ・（演習）等級基準書作成
	第4回（7月開催分） 職能要件書策定 収録時間：3時間07分	<ul style="list-style-type: none"> ・職種別職能要件書策定のポイント ・等級別職能要件書策定のポイント ・（演習）職能要件書策定
	第5回（8月開催分） 人事考課表策定 収録時間：2時間54分	<ul style="list-style-type: none"> ・職種別人事考課表策定のポイント ・等級別人事考課表策定のポイント ・（演習）人事考課表の策定
賃金制度	第6回（9月開催分） 基本構成 収録時間：3時間09分	<ul style="list-style-type: none"> ・賃金制度策定のプレゼン ・企業別（現実主義）賃金制度策定のポイント ・（演習）賃金検討表の作成
	第7回（10月開催分） 賃金基本表・賃金表策定 収録時間：2時間50分	<ul style="list-style-type: none"> ・賃金基本表作成のポイント ・賃金表策定のポイント ・等級格付けのポイント ・（演習）賃金表の作成
	第8回（11月開催分） 処遇システム・業績連動賞与 収録時間：2時間33分	<ul style="list-style-type: none"> ・人事評価と処遇システムのポイント ・業績連動型賞与策定のポイント ・運用マニュアル作成のポイント ・（演習）業績連動型賞与作成
考課者研修	第9回（12月開催分） 基本編 収録時間：2時間32分	<ul style="list-style-type: none"> ・考課者研修のポイント ・考課者研修の基本について ・（演習）ケーススタディ（事例文による評価演習）
	第10回（1月開催分） 応用編 収録時間：2時間18分	<ul style="list-style-type: none"> ・考課者研修応用編のポイント ・自社考課表と自社社員の行動評価 ・（演習）ケーススタディー（職員の評価演習）
管理者研修	第11回（2月開催分） 新任管理者編 収録時間：2時間59分	<ul style="list-style-type: none"> ・管理者とは ・組織とは（組織原則、メンタルヘルス等） ・（演習）各種チェックシート演習
	第12回（3月開催分） マネジメント編 収録時間：3時間04分	<ul style="list-style-type: none"> ・リーダーシップとは ・マネジメントと人事評価 ・（演習）各種チェックシート演習

講師プロフィール



ヒューマンパワーサポート 立川 定 氏

ヒューマンパワーサポート 立川 定 氏

昭和60年株式会社ボルテックス設立、取締役就任。
平成14年に人事評価ソフトを発売し、全国の社会保険労務士事務所、会計事務所、企業への人事制度のセミナー活動およびソフトの直販により全国400以上の法人に導入。
現在はヒューマンパワーサポート代表として活動中。

セミナー歴：社会保険労務士、税理士、企業経営者に人事評価制度のセミナー多数実施。

コンサル歴：人事評価制度、賃金制度、業績連動賞与、考課者研修等の実施。

全12回
申込

常任幹事社労士 **79,200円** (消費税込) ⇒ 幹事社労士高度化事業にお申し込みの先生
幹事社労士 **158,400円** (消費税込)

カテゴリごとのお申込みも可能です

費用

カテゴリ	営業・提案	人事評価制度	賃金制度	考課者研修	管理者研修
常任幹事社労士	7,150円	28,600円	21,450円	14,300円	14,300円
幹事社労士	14,300円	57,200円	42,900円	28,600円	28,600円

※本講座のDVDは幹事社労士高度化事業のサービス「特別研修会無料」の対象とはなりません、高度化事業にお申し込みの先生は半額にてご購入いただけます。

特典

- ①すぐに使える！人事制度・賃金制度関連データ一式（ワード、エクセル、パワーポイント）
- ②人事制度関連ビジネスレポート10選（PDFデータ）

お申し込み

下記申込書に必要事項をご記入の上、FAXにてお申し込み下さい。参加費は、受付後に送信する振込要領に基づきお振込み下さい。

《人事コンサルタント養成講座 申込書》 お申込FAX番号 **03-5806-0297**

該当するものにチェックを入れてください。

全12回分のDVD購入

カテゴリ毎のDVD購入

(営業・提案 人事評価制度 賃金制度 考課者研修 管理者研修)

氏名	(幹事番号)	事務所名
所在地		
TEL	FAX	

※ご記入頂きました個人情報は、当講座の運営、管理及びDVDの発送、アフターフォローのため使用いたします。それ以外の目的には使用いたしません。

お問い合わせ

中小企業福祉事業団 事業部

〒111-0036 東京都台東区松が谷1-3-5 JPR上野イーストビル2階

TEL **03-5806-0298** FAX **03-5806-0297**