



「初めて担当する人からベテランまで満足させる人事・労務講座の決定版」

- ・すべての業務を誰かに頼らずに自力で遂行できるようになる
- ・知識のみならず、社労士として提案につながるヒントが見つかる

堀下和紀氏・杉山晃浩氏・望月建吾氏 豪華3講師でお送りする

人事労務の実務がまるごとわかる講座

講座日程・テーマ (全6回)

各回毎のお申し込みも可能です！

回	日程・講師	カテゴリ	講義項目
第1回	10月17日(水) 13:30~16:30 望月 建吾 氏	社労士と 人事実務 (総論)	<ul style="list-style-type: none"> ■ 人事と労務とは？その違い ■ 人事業務の全体像 ■ 会社の中で人事業務の位置づけ ■ 法律の中で的人事業務の位置づけ ■ 平成後の社労士業務の中での人事業務の位置づけと携わるスタンス ■ 手続き・給与計算業務の基本をおさえよう ■ 平成後に社労士は手続き・給与計算業務にどう携わっていくか など
第2回	11月16日(金) 13:30~16:30 堀下 和紀 氏	労務管理 の実務	<ul style="list-style-type: none"> ■ 労務管理はなぜ大切か？就業規則はなぜ重要か？社労士と弁護士の違い ■ 労働契約は会社と社員の約束ごと（重要性と法的な効果） ■ 企業秩序維持義務、懲戒処分とは？運用と実務上の法的な内容 ■ 競争禁止義務、公益通報、配置転換、年次有給休暇と労基署、裁判の実際 ■ 労働時間管理、適正な把握、未払い請求裁判の実際 など
第3回	12月14日(金) 13:30~16:30 堀下 和紀 氏	労務管理 の実務	<ul style="list-style-type: none"> ■ 労働契約の解消の実務（契約解消の4類型、解雇、退職勧奨、雇止め） ■ セクハラ・パワハラの法的側面と実務 ■ メンタルヘルス対策と安全配慮義務の法的側面と実務 ■ 労働基準監督署への対応（役割、是正勧告の実際） ■ 合同労組（ユニオン）への対応（団交、場所、出席者、労働協約） など
第4回	1月18日(金) 13:30~16:30 杉山 晃浩 氏	採用の 実務	<p>【テーマ】応募したくなる魅力ある会社を作る</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ 求職者にとって魅力ある会社とは？ ■ 求職者ターゲットティングノウハウ ■ 応募数を増やすためにできることを考える ■ 募集活動をサポートする助成金制度 など
第5回	2月15日(金) 13:30~16:30 杉山 晃浩 氏	採用の 実務	<p>【テーマ】良い組織にするための採用選考と定着支援</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ 採用選考と補助ツール活用 ■ 新たな収益源としての面接官教育 ■ 内定から入社までに押さえておくべき事柄 ■ 従業員への定着をサポートする助成金制度 など
第6回	3月15日(金) 13:30~16:30 望月 建吾 氏	人事企画 の実務	<ul style="list-style-type: none"> ■ 人事企画業務の全体像 ■ そもそも「人事制度」とは何か？ ■ 人事評価流れ ■ 役割責任評価でやるべきこと ■ 評価者研修の方法 ■ 評価制度のつくり方 ■ 処遇のつくり方 ■ スタッフィングの基本 など

受講特典

望月先生の経営する社労士法人謹製・お客様向け手続きマニュアル一点進呈！

今回の講座は、社労士が企業の顧問として活躍する際に、押さえておくべきポイントを網羅した内容でお送りいたします。まず、社労士の独占業務として「手続き業務」があり、独占業務ではありませんが重要な業務に手続き業務に付随した「給与計算業務」があります。次に、いわゆる3号業務の典型である相談顧問としての業務の基軸となる、「労務管理」のアドバイスがあります。更に最近では、「採用」や「人事企画」といった人事系の支援のニーズも高まっております。この様に、近時は、我々社労士のニーズが高まっている反面、求められるレベルは格段に上がっていると言えます。したがって、豊富な実務経験を経て開業する場合でないと、なかなか求められるハイレベルな業務に対応できないという新人・中堅の先生方の声をよく聞きます。

そこで本講座では、4月に出版してたちまち3刷を達成した『「人事・労務」の実務がまるごとわかる本』（日本実業出版社）の著者である堀下和紀社労士・杉山晃浩社労士・望月建吾社労士の三名が講師となり、手続き業務や給与計算業務といった社労士としての根幹をつくる大切な業務から、働き方改革支援など近時の難解なテーマも顧問として自信を持って支援できるようになる労務管理のキモ、企業から特に求められている採用支援、人事系業務の最高峰にして本当にできる人は極めて少ない人事制度づくりなどの人事企画業務までを万遍なく解説します。また、各講師が同書籍の内容を社労士の先生向けにアレンジして、基礎レベルから一挙に実務レベルに引き上げます。更に、三名の有名社労士のリレー講座形式の特性を生かして、お客様から受ける相談事項についても主要なものを取り上げ、分かりやすく解説いたします。

◎先生のみならず、職員の方にもおすすめの研修となっております。

講座概要

特定社会保険労務士／残業ゼロ将軍® 望月 建吾 氏

社会保険労務士法人ビルドゥミー・コンサルティング代表社員。残業ゼロの労務管理支援の実績250社余り、就業規則づくり支援の実績700社余り、人事制度づくり支援の実績200社余りなどの実績を誇る。NHK「クローズアップ現代」などテレビ出演実績多数。SMBCコンサルティング、みずほ総合研究所、全国の社労士会など講演実績多数。

特定社会保険労務士 杉山 晃浩 氏

特定社会保険労務士杉山晃浩事務所 代表。助成金業務や介護事業所の労務管理が得意な宮崎県の地域一番事務所の創業経営者。テレビ出演回数は国内社労士では有数。著書として、『「人事・労務」の実務がまるごとわかる本』。また、全国の地域一番事務所を繋ぎ共に栄える凄い社労士の会の発起人で、通称「親分」と呼ばれ親しまれている。

特定社会保険労務士 堀下 和紀 氏

『労務管理は負け裁判に学べ!』など著作10冊を出版し、解雇・残業代・パワハラ・セクハラ・労組対応など労働問題解決の第一人者。職員約30名を抱え「働き方改革」に自ら取り組むしくじり先生。近著に『社労士事務所に学ぶ! 中小企業ができる働き方改革』。慶應義塾大学卒業。

講師プロフィール

場所

中小企業福祉事業団 セミナールーム 東京都台東区松が谷1-3-5 JPR上野イーストビル2階

費用(税込)

全6回 参加・DVD いずれも

各回毎のお申込み(1回あたり)

常任幹事社労士 38,880円
幹事社労士 77,760円

常任幹事社労士 6,480円
幹事社労士 12,960円

※常任幹事社労士：幹事社労士高度化事業にお申し込みの先生

※本講座は幹事社労士高度化事業のサービス「特別研修会無料」の対象とはなりません、常任幹事社労士の先生は半額となります。

※急な所用などでご欠席される場合には、発刊の都度DVDをご提供いたします。

お申込み

下記申込書にご記入の上、お申込みください。費用は、受付後に送信する振込要領に基づきお振込みください。

【人事労務の実務がまるごとわかる講座】申込書 FAX >>> 03-5806-0297

該当するお申込み内容にチェック☑を入れてください

全6回のお申込み

各回毎のお申込み(複数選択可)

(第1回 社労士と人事実務(総論) 第2回 労務管理の実務① 第3回 労務管理の実務②)
(第4回 採用の実務① 第5回 採用の実務② 第6回 人事企画の実務)

該当のものにチェック☑

参加

DVD購入

特記事項

(例) 出席回のうち、第2回目は欠席しますので、DVDに振り替えてください。

氏名

(幹事番号)

事務所名

所在地

TEL

FAX

MAIL

※今後、本案内を希望しない場合は恐れ入りますが ☐ にチェックを入れて「03-5806-0297」まで返信してください ⇒ 【☐ 送信を希望しない】

※ご記入頂きました個人情報、当講座の運営、管理及びDVDの発送、アフターフォローのため使用いたします。それ以外の目的には使用いたしません。

お問合せ

中小企業福祉事業団 事業部 【TEL】 03-5806-0298 【Mail】 info@chukidan-jp.com

※研修会FB運営中! ⇒

