

適用 & 給付の実務講座 <応用編> ～面倒な手続きシリーズ～



社労士で手続き業務を行う事務所であれば当たり前のように触れている実務。しかし、中には、「こんなことどこにも書いていない!」、「試験では出題されないような細かい部分で困った!」というケースは意外と多いものです。

お客様は社労士を社会保険、労働保険の専門家として「何でも知っている」と思われて相談をされることは当たり前前のことです。しかし、我々の知っている手続きであっても、個別具体的事情によっては、必要書類が違ったり、行政によってローカルルールがあるなど、様々なケースが生じます。

この研修会では、講師の先生が経験してきた事務手続きの中で、「頻度は低くても出てくる機会があるので、これは知っておいたほうがよい!」と思う手続きについて、事例を交えながら、内容の説明や書類の作成方法を解説してまいります。

講師の富樫晶子先生は12年超の手続顧問の経験で自身も未経験のケースに当たり、そのたびに試行錯誤しながら対応してきた実務に精通した先生です。その貴重な経験を余すところなく、先生方にお伝えいたします。

先生方の不安を解消する必聴の講義です。是非ともお申し込みください!!

◎先生のみならず、職員の方にもおすすめのリ研修となっております。

※当日は電卓を使用する場合がございます。ご用意頂けましたら幸いです。

主な講義項目

社会保険（健康保険・厚生年金保険）手続応用編

- | | |
|------------------------------------|------------------------------|
| 1. 4分の3の加入基準で失敗したケース | 6. 任意適用事業所の新規適用に必要な特別な書類 |
| 2. 国民健康保険+厚生年金保険のセット加入の場合 | 7. 二以上事業所の選択届と保険料計算 |
| 3. 遅延理由書や申立書の書き方 | 8. 定年後再雇用後の同日得喪は契約更新ごとに行える |
| 4. 資格取得・扶養追加等の遡及は60日以内がラク! | 9. 療養費の請求（お子さんの視力矯正用メガネのケース） |
| 5. 標準報酬や氏名（被保険者・被扶養者）などの各種届出の訂正の方法 | 10. 算定基礎調査への対応 |
| | 11. 滞納保険料がある場合の年金事務所との交渉 他 |

労働保険（労災保険、雇用保険）手続応用編

- | | |
|------------------------------|--|
| 1. 日給月給で欠勤がある場合の離職票の書き方 | 10. 第三者行為災害の場合の休業特別支給金の請求
(損保の支払証明) |
| 2. 休職・休業が長い場合の離職票の作り方 | 11. 労災の通院移送費の請求 |
| 3. 雇用保険の遡及加入の申立書 | 12. 通勤災害の場合の特別な書類 |
| 4. 雇用保険被保険者期間等証明書とは? | 13. 一人親方の休業補償給付（現認証明・療養証明） |
| 5. 雇用保険の事業所を誤って取得した場合 | 14. 労災申請中に労働保険番号が変わった場合の給付手続 |
| 6. 育児休業給付今の会社で勤続1年を満たさない場合は? | 15. 労働保険継続事業一括申請（業種が複数ある会社は） |
| 7. 介護休業給付の手続 | 16. 雇用保険非該当承認申請（業種が違ってても本社一括） |
| 8. 兼務役員雇用実態証明書と添付書類 | 他 |
| 9. 同居の親族雇用実態証明書と添付書類 | |

日時	平成27年10月9日(金) 13:00~17:00		
場所	中小企業福祉事業団 セミナールーム 住所 : 東京都台東区松が谷1-3-5 JPR上野イーストビル2階 最寄駅 : 稲荷町駅(東京メトロ銀座線~上野駅から1駅、下車後徒歩5分)		
講師	特定社会保険労務士 富樫 晶子 氏 社会保険労務士アキ・オフィス代表。特定社会保険労務士、行政書士。 平成15年社会保険労務士試験合格、平成16年開業登録。平成18年個人事務所開業。社会保険の事務手続、給与計算、就業規則の作成、労務管理相談、労働基準監督署の是正勧告や年金事務所の調査対応など企業の労務管理サポートを中心に活動。著書に『ワーキングマザーの働き方マル得ガイド』(アニモ出版)、『自力本願で社労士』(TAC出版)の他、ゆうちょ銀行「知ってトクする年金BOOK」、 「50歳からのお金と暮らし」(週刊朝日)をはじめとする新聞、雑誌の取材、監修など多数。		
定員	36名 定員になり次第、締め切りとさせていただきます。		
費用	参加費〔1名あたり〕・DVD購入費〔送料込〕いずれも(税込) ※振込手数料はご負担ください。 常任幹事社労士 無料(出席・DVDのいずれか) ⇒ 幹事社労士高度化事業にお申し込みの先生 幹事社労士 8,640円 非会員社労士 17,280円 ■DVDの発刊は平成27年11月下旬を予定しております。 ■レジュメ・資料について 【参加の場合】当日会場にてお渡しいたします。 【DVD購入の場合】CD等にてDVDに同梱いたします(PDFデータ)。		

申込方法 ⇒ 参加、DVD購入共に、下記申込書にご記入の上FAXしてください。

【参加の場合】10月2日までにFAXにて、お申込みください。【DVD購入の場合】FAXにてお申し込みください。参加費・DVD購入費につきましては、後に送信する振込要領に基づきお振込みください。

■特別研修会『適用&給付の実務講座 <応用編>』
参加・DVD購入申込書(10月9日(金)開催分) FAX:03-5806-0297

お申込	出席(人数 名) ・ DVD(No.264) いずれかに○を付してください		
氏名	幹事番号()	事務所名	
所在地			
TEL		FAX	

※出席のお申込みを頂いた方で当日ご欠席の場合は、開催日の前日までにご連絡下さい。当日のキャンセルは返金いたしかねますので、予めご了承ください。
 ※ご記入頂きました個人情報は、当研修会の運営、管理及びDVDの販売、アフターフォローのため使用いたします。それ以外の目的には使用いたしません。
【お問い合わせ先】中小企業福祉事業団 事業部 Tel:03-5806-0298 Mail:info@chukidan-jp.com