

人事コンサルタント養成講座

毎週第3木曜日 13:00~17:00 開催 全12回 合計48時間!!

特別企画です!



回	日程	カテゴリ	テーマ	講義項目
第1回	4月16日(木)	営業・提案	人事コンサルの営業と提案	<ul style="list-style-type: none"> ■自事務所のSWOT分析とマーケティング戦略 ■見込み客の絞り込みと販売促進チラシ ■提案書作成のポイント ■制度策定契約書例 ■(演習)提案書作成
第2回	5月21日(木)	人事評価制度	人事評価制度のシンプル構築	<ul style="list-style-type: none"> ■企業規模と人事評価制度 ■シンプル構築のポイント ■(演習)シンプル構築の考課表と賃金制度策定
第3回	6月18日(木)		等級設定 等級基準書策定 職能要件書基本構成	<ul style="list-style-type: none"> ■等級設定のポイント ■等級基準書策定のポイント ■職能要件書の基本構成について ■(演習)等級基準書作成
第4回	7月16日(木)		職能要件書策定	<ul style="list-style-type: none"> ■職種別職能要件書策定のポイント ■等級別職能要件書策定のポイント ■(演習)職能要件書策定
第5回	8月20日(木)		人事考課表策定	<ul style="list-style-type: none"> ■職種別人事考課表策定のポイント ■等級別人事考課表策定のポイント ■(演習)人事考課表の策定
第6回	9月17日(木)		基本構成	<ul style="list-style-type: none"> ■賃金制度策定のプレゼン ■企業別(現実主義)賃金制度策定のポイント ■(演習)賃金検討表の作成
第7回	10月15日(木)	賃金制度	賃金基本表 賃金表策定	<ul style="list-style-type: none"> ■賃金基本表作成のポイント ■賃金表策定のポイント ■等級格付けのポイント ■(演習)賃金表の作成
第8回	11月19日(木)		処遇システム 業績連動賞与	<ul style="list-style-type: none"> ■人事評価と処遇システムのポイント ■業績連動型賞与策定のポイント ■運用マニュアル作成のポイント ■(演習)業績連動型賞与作成
第9回	12月17日(木)	考課者研修	基本編	<ul style="list-style-type: none"> ■考課者研修のポイント ■考課者研修の基本について ■(演習)ケーススタディ(事例文による評価演習)
第10回	1月21日(木)		応用編	<ul style="list-style-type: none"> ■考課者研修応用編のポイント ■自社考課表と自社社員の行動評価 ■(演習)ケーススタディー(職員の評価演習)
第11回	2月18日(木)	管理者研修	新任管理者編	<ul style="list-style-type: none"> ■管理者とは ■組織とは(組織原則、メンタルヘルス等) ■(演習)各種チェックシート演習
第12回	3月17日(木)		マネジメント編	<ul style="list-style-type: none"> ■リーダーシップとは ■マネジメントと人事評価 ■(演習)各種チェックシート演習

講座概要

人事評価制度や賃金制度は人事の専門家（採用から退職までを取り扱い、顧問先の経営力強化を雇用管理や労務管理の側面から継続的にサポート出来る）である我々社会保険労務士が業務とすべき分野です。しなしながら、人事評価や賃金などの必要性を十分理解し、顧問先様から相談を受けることがあったとしても、勉強不足や経験不足を理由に「自信がないから」という理由で手を付けていない先生方も多く見受けられます。今後、各種申請・届出業務などは企業により内製化が進められることが予測される中で、業務内容強化・拡大の一環としての**人事コンサルティング業務（人事評価、賃金、各種研修等）は顧問先様とのより太いパイプ作り・信頼関係構築につながるもの**と確信します。今回の全12回講座は、あらゆる社会保険労務士の先生方と協力しながら行ってきた内容であり、各種データの提供と演習を踏まえた、**すぐに人事コンサルティングを実践できる内容**となっております。

講師プロフィール

ヒューマンパワーサポート 立川 定 氏

昭和60年株式会社ボルテックス設立、取締役就任。平成14年人事評価ソフトを発売し、全国の社会保険労務士事務所、会計事務所、企業への人事制度のセミナー活動およびソフトの直販により全国400以上の法人に導入。現在はヒューマンパワーサポート代表として活動中。

セミナー歴：社会保険労務士、税理士、企業経営者に人事評価制度のセミナー多数実施。

コンサル歴：人事評価制度、賃金制度、業績連動賞与、考課者研修等の実施。

会場

中小企業福祉事業団 セミナールーム 東京都台東区松が谷1-3-5 JPR上野イーストビル2階
(東京メトロ銀座線 稲荷町駅より徒歩5分、東京メトロ銀座線 稲荷町駅より徒歩7分、JR上野駅より徒歩12分)

費用

全12回！参加・DVD いずれも

常任幹事社労士 **77,760円** (消費税) ⇒ 幹事社労士高度化事業にお申し込みの先生

幹事社労士 **155,520円** (消費税)

カテゴリごとのお申込みも可能です

カテゴリ	営業・提案	人事評価制度	賃金制度	考課者研修	管理者研修
常任幹事社労士	7,020円	28,080円	21,060円	14,040円	14,040円
幹事社労士	14,040円	56,160円	42,120円	28,080円	28,080円

※本講座は幹事社労士高度化事業のサービス「特別研修会無料」の対象とはなりません。高度化事業にお申し込みの先生は半額にてご参加いただけます。急な所用などでご欠席される場合には、発刊の都度DVDをご提供させていただきます。

特典

- ① すぐに使える！人事制度・賃金制度関連データ一式(ワード、エクセル、パワーポイント)
- ② 人事制度関連ビジネスレポート10選(PDFデータ)

お申し込み

下記申込書に必要事項をご記入の上、FAXにてお申し込み下さい。参加費は、受付後に送信する振込要領に基づきお振込み下さい。

《人事コンサルタント養成講座 申込書》 お申込FAX番号 **03-5806-0297**

該当するものにチェックを入れてください。

全12回に参加 DVD購入

カテゴリごとに申し込みます → 営業・提案 人事評価制度 賃金制度 考課者研修 管理者研修

氏名			事務所名		
所在地					
TEL			FAX		

※ご記入頂きました個人情報、当講座の運営、管理及びDVDの発送、アフターフォローのため使用いたします。それ以外の目的には使用いたしません。

お問い合わせ

中小企業福祉事業団 事業部

〒111-0036 東京都台東区松が谷1-3-5 JPR上野イーストビル2階

TEL **03-5806-0298** FAX **03-5806-0297**